

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88/01. i 11/02.), Skupština udruge „Društvo za istraživanja i potporu“, dana 25. studenoga 2013. donijela je

STATUT

„Društva za istraživanja i potporu“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se djelovanje udruge „Društva za istraživanja i potporu“ (u daljnjem tekstu: Društvo), naziv, sjedište i područje djelovanja, način djelovanja kojima se ciljevi ostvaruju, ostvarivanje javnosti rada Društva, članstvo, te prava i obveze članova, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Društvom, tijela Društva, njihov sastav, ovlasti, načini odlučivanja, način izbora i opoziva tijela Društva i trajanje mandata tijela Društva, imovina i način njezinog stjecanja i raspolaganja, raspolaganje s mogućom dobiti, prestanak rada Društva, te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva.

Članak 2.

(1) Društvo je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga slobodno udruženih građana i građanki koja djeluje na ostvarivanju ciljeva određenih Statutom Društva.
(2) Društvo sukladno Zakonu o udrugama trenutkom upisa u Registar stječe status pravne osobe.

Članak 3.

(1) Puni naziv udruge je „Društvo za istraživanja i potporu“
(2) Skraćeni naziv glasi: „DIP“.
(3) Naziv na engleskom jeziku je „Society for research and support“

Članak 4.

(1) Adresa je u Rijeci, Ivana Dežmana 3.
(2) Društvo djeluje iz Rijeke na području Republike Hrvatske, a pod posebnim uvjetima i u drugim državama.
(3) Društvo može surađivati sa sličnim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 5.

(1) Društvo ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 40 mm. U sredini kruga se nalaze slova skraćenog naziva (DIP), a po rubovima cijeli naziv udruge: „Društvo za istraživanja i potporu“.

Članak 6.

(1) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 7.

(1) Društvo zastupa i predstavlja predsjednik Društva, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik, odnosno podpredsjednik.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 8.

Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvitka i unapređenja interdisciplinarnih znanstvenih istraživanja, edukacije, informiranja i savjetovanja, s posebnim naglaskom na djecu i mlade.

Sažeto, osnovne djelatnosti Društva su:

- Planiranje i provedba znanstveno istraživačkog rada, posebno razvijanje metodologije izrade studija, elaborata i evaluacija, s posebnim naglaskom na primjenjena istraživanja i evaluacije u svrhu unaprijeđenja javnih politika i područja od interesa šire zajednice, a posebno djece i mladih;
- Planiranje i provedba evaluacija, procjene, praćenje i vrednovanje projekata i programa koje provode razne organizacije;
- Edukacija građana i skupina, te organizacija s ciljem unaprijeđenja kvalitete života i aktivnog sudjelovanja u društvu, jačanje odgovornosti i osnaživanje građana, a posebno djece i mladih.
- U tu svrhu se javnost jasno, objektivno, primjereno, odgovorno i pravodobno informira o svim stvarima i pitanjima, događajima i problemima;
- Savjetovanje pojedinaca i skupina, sukladno posebnim propisima;
- Razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad međunarodnih organizacija sukladno ciljevima;
- Izdavanje knjiga i časopisa, te drugih oblika javne komunikacije iz područja svoje djelatnosti;
- Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

Ciljevi osnivanja „Društva za istraživanja i potporu“ su:

1. Promicanje i podupiranje provedbe teorijskih i primijenjenih interdisciplinarnih istraživanja društvenih fenomena karakterističnih za suvremeno društvo. Posebno se to odnosi na ona istraživanja čiji rezultati mogu unaprijediti društveni položaj građana, jačati preduvjete za unaprijeđenje i promociju jednakih mogućnosti za sve, kao i promociju prava i dužnosti koje proizlaze iz prava na slobodu izbora. Pri tome, posebna pažnja će se posvetiti istraživanju potreba skupina s manje mogućnosti, a naročito djeci i mladima te njihovim obiteljima.
2. Osnažiti infrastrukturu (socio-kulturnu, materijalnu, obrazovnu i dr.) dionicima lokalnog, regionalnog, nacionalnog i međunarodnog održivog razvoja.
Jačati međusektorsku suradnju, partnerstva i umrežavanje dionika održivog razvoja - između organizacija civilnog društva, javnih ustanova, gospodarskih subjekata i pojedinaca u cilju jačanja demokratske kulture, a u svrhu razvoja lokalne i regionalne zajednice.
3. Jačanje humanih vrijednosti u skladu s ljudskim pravima i civilizacijskim tekovinama poput tolerancije na različitosti, jačanje profesionalnog odnosa u svim sektorima, s naglaskom na etičke i stručne aspekte, informiranje, savjetovanje i poticanje mobilnosti, u svim sferama života.
4. Razvijanje metodologije za ispitivanje potreba građana, u svrhu provedbe istraživanja, čiji rezultati istraživanja mogu utjecati na donošenje političkih odluka, s naglaskom na razvijanje kulture časnog i etičkog istraživačkog pristupa, posebno kada se radi o osobama s manje mogućnosti, djeci i mladima.
5. Pružanje potpore javnim tijelima, organizacijama civilnog društva i drugim fizičkim i pravnim osobama za potrebe informiranja, savjetovanja, evaluacije programa i projekta, koordinacije provedbe projekata, supervizije programa u skladu s važećim propisima i načelima djelatnosti i struke;
6. Pružanje potpore organizacijama civilnog društva, ustanovama i drugim društvenim institucijama, te građanima kroz formalno i neformalno obrazovanje, u cilju osnaživanja za samostalno i odgovorno djelovanje, pojedinaca, skupina i/ili organizacija.
7. Razmjena teorijskih i praktičnih pristupa u neformalnoj edukaciji kroz radionice, seminare i treninge;
8. Unaprijeđenje i organiziranje programa i aktivnosti kojima se promiču zdravi stilovi života, a posebno djece i mladih, posebno onih koji osnažuju djecu i mlade za samostalno i zdravo odrastanje u cilju prevencije poremećaja u ponašanju, a naročito ovisnosti, nasilja i slično;
9. Promicanje i potpora cjeloživotnom učenju i programima ne-institucionalnog obrazovanja;
10. Promicanje aktivnog sudjelovanja djece i mladih u društvu;
11. Poticanje na humanitarno djelovanje (osiguranje i poboljšanje kvalitete života, poboljšanje uvjeta školovanja, zdravlja i sl.);

12. Unaprijeđenje metodoloških alata za izradu strategija, razvojnih planova, akcijskih planova i analiza za potrebe javnosti, od javnih politika do drugih organiziranih oblika javnog djelovanja;
13. Razvijanje i izrada strategija, programa i projekta kojima se unaprijeđuje položaj skupina s manje mogućnosti, posebno djece i mladih i njihovih obitelji;
14. Razvijanje novih oblika kreativne ekonomije, posebno poticanje i potpora za socijalno poduzetništvo, samozapošljavanje i slično;
15. Poticanje na umrežavanje profesionalnaca različitih znanstvenih i stručnih disciplina u svrhu unaprijeđenja pojedinih profesija koje se u svom djelovanju bave građanskom kulturom, istraživanjima i savjetovanjem građana, a posebno skupina s manje mogućnosti, naročito djece i mladih. Osim profesionalaca, Društvo će poticati okupljanje i druge osobe čije vrijednosti i ponašanje su u skladu s najvišim standardima demokratskog, civiliziranog i kulturnog odnošenja prema svim građanima jednako, bez obzira na rasu, rod, imovinsko stanje, religijsku i etičku ili nacionalnu pripadnost ili bilo koje drugo obilježje koje može neku osobu dovesti u lošiji položaj. Cilj rada ovoga Društva je jačanje ljudskih prava, slobode izbora i jednakih mogućnosti za sve.

Članak 9.

(1) Ciljeve navedene u članku 8. ovog Statuta Društvo ostvaruje ovim djelatnostima:

- Priprema, provedba i objava u javnosti teorijskih, empirijskih, a posebno primijenjenih istraživanja iz područja društveno-humanističkih i drugih znanosti;
- Priprema, provedba i objava interdisciplinarnih istraživanja iz područja društveno-humanističkih znanosti i drugih znanosti čiji rezultati mogu unaprijediti ciljeve Društva, sukladno posebnim propisima;
- Organiziranje domaćih i međunarodnih skupova sa širokim spektrom tema iz područja društveno-humanističkih i drugih znanosti, sukladno posebnim propisima;
- Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, konferencijama i sličnim događanjima koje promiču ciljeve Društva;
- Stručno i znanstveno usavršavanje članova/ica i unapređivanje stručnog znanja iz područja društveno-humanističkih znanosti i drugih znanosti koje unaprijeđuju ciljeve Društva;
- Informiranje i savjetovanje pojedinaca, skupina i javnosti iz područja ciljeva Društva, sukladno posebnim propisima;
- Izrada evaluacija, elaborata i supervizija programa i projekata u svrhu unaprijeđenja rada naručitelja;
- Izdavanje knjiga, časopisa i biltena iz područja društveno-humanističkih znanosti i drugih znanosti, sukladno posebnim propisima;
- Uspostavljanje veza i suradnja s organizacijama civilnog društva, ustanovama i drugim javnim tijelima u Hrvatskoj i inozemstvu;
- Kontinuirano poticanje na samoobrazovanje i educiranje članova/ica, volontera i zaposlenika o temama iz društveno-humanističke problematike na interdisciplinarnoj osnovi;
- Izrađivati nacрте istraživanja i metodologiju izrade strategija, programa djelovanja, elaborata za planiranje razvoja i unaprijeđenje rada u svim sektorima (gospodarskim, obrazovnom, zdravstvenom, sustavu socijalne skrbi i dr.);
- Izrađivati strategije, programe djelovanja, elaborate, studije za planiranje razvoja i unaprijeđenje rada organizacija u svim sektorima;
- Snimati filmove i druge oblike novih medija u svrhu ostvarivanja ciljeva Društva iz područja društveno-humanističkih i drugih znanosti, sukladno posebnim propisima;
- Organizirati javne tribine, radionice, izložbe, video-projekcije s temama iz područja društveno-humanističkih i drugih znanosti, sukladno posebnim propisima;
- Organizirati sve vrste edukacije iz područja djelovanja, s posebnim naglaskom na skupine s manje mogućnosti (djeca, mladi), sukladno posebnim propisima;

- Organizirati aktivnosti i programe kojima se unaprijeđuju zdravi stilovi života, a posebno za djecu i mlade;
- Izrađivati evaluacije postojećih programa i izrađivati nove programe koji promiču zdrave stilove života, poput programa prevencije ovisnosti i nasilja i slično, za potrebe rada Društva i drugih naručitelja, sukladno ciljevima Društva;
- Suradivati s tijelima jedinicama lokalne/regionalne uprave, nacionalnim javnim tijelima, na području Republike Hrvatske i na internacionalnom nivou;
- Prijavljivati, provoditi, vršiti monitoring, kontrolu i evaluaciju znanstvenih i drugih projekata u skladu s problematikom i temama važnima za poboljšanje lokalnog i regionalnog razvoja zajednice, sukladno posebnim propisima, za potrebe Društva i drugih naručitelja;
- Poticati i davati stručnu potporu građanima za uspostavljanje novih oblika zapošljavanja, tkzv. kreativne ekonomije, socijalnog poduzetništva i samozapošljavanja;
- Organizirati izvan-institucionalnu edukaciju s temama u skladu s ostvarivanjem ciljeva Društva (radionice, predavanja, tribune i sl.);
- Organizirati savjetovanja kojima se pruža potpora pojedincima i skupinama iz područja osnaživanja osobnih i društvenih kompetencija za zdrav i odgovoran život u društvu, samostalno u okviru rada Društva i/ili u partnerstvu s drugim javnim ustanovama ili drugim organizacijama;
- Razmjenjivati programe i uspostavljati suradnju sa sličnim organizacijama u Hrvatskoj i svijetu;
- Javno zagovarati teme i probleme u skladu s ciljevima Društva;
- Prijavljivati i provoditi projekte iz programa i fondova EU, samostalno i/ili u partnerstvu, u skladu s ciljevima Društva;
- Obavljati i druge aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva, utvrđenim Statutom, sukladno zakonu;
- Prodavati robe i usluge iz djelatnosti Društva kojima se unaprijeđuju osnovni ciljevi Društva, s ciljem ulaganja u razvoj djelatnosti Društva;

(2) Djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka Društvo će ostvarivati temeljem vlastitog Programa rada, samostalno ili u suradnji s drugim pravnim subjektima u zemlji ili inozemstvu.

III. JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 10.

- (1) Djelovanje Društva i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.
- (2) Javnost rada Društva osigurava se javnim karakterom sjednica tijela Društva, obavješćivanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena, izvještavanjem o svom djelovanju i radu svojih tijela onih saveza i zajednica u koje je udružena, poglavito pružanjem podataka za evidencije u sklopu informacijskog sustava od interesa za Republiku Hrvatsku, te izvješćivanjem državnih organa.

Članak 11.

- (1) Društvo svoje članove, o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvješćima o značajnim događanjima, na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvješća i zapisnike sjednica tijela udruge (na oglasnoj ploči Društva), odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja posredstvom internetske stranice Društva ili na drugi pogodan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

- (1) Članom Društva može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba, državljanin Republike Hrvatske koja želi djelovati u

skladu s ciljevima Društva iz ovog Statuta. Pod istim uvjetima član može postati i državljanin neke druge države. Članom se postaje temeljem pisanog zahtjeva i uplatom članarine.

- (2) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština. Član koji nije u financijskoj mogućnosti ne mora uplatiti članarinu.
- (3) Članovi mogu biti i djeca i mladi, mlađi od 18 godina, uz pisani pristanak roditelja ili skrbnika. Ovi članovi mogu biti nominalni članovi, a sve aktivnosti u kojima sudjeluju, kao i prava i dužnosti koja imaju djeca i mladi do 18 godine mogu biti samo one koje su primjerene dobi, a u skladu s zakonskom regulativom koja se odnosi na rad sa djecom i mladima. Za ove članove Društvo će osigurati mentore, voditelje iz redova članstva, uz suglasnost roditelja ili skrbnika.

Članak 13.

Vrste članstva:

- a) redovno;
- b) nominalno;
- c) podržavajuće;
- d) počasno.

1. Redovni član je aktivni član s punim opsegom Statutom predviđenih obveza i prava. O primitku redovnog člana odlučuje Skupština.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu postati članom Društva ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđen za pojedine kategorije članova. Svi članovi se pridržavaju Etičkog kodeksa Društva i drugih pravilnika kojim se reguliraju odnosi među članovima i drugim osobama i javnosti.

Redovni član sudjeluje u radu Društva i ima pravo:

- birati i biti biran u tijela Društva,
- biti obaviješten o radu i djelatnostima Društva,
- sudjelovati u aktivnostima Društva,
- koristiti se sredstvima u vlasništvu Društva po utvrđenim pravilima ,
- davati prijedloge te podnositi pritužbe i žalbe na rad Društva i njezinih tijela.

Redovni član Društva je obavezan:

- plaćati članarinu,
- pridržavati se odredaba Statuta i Etičkog kodeksa,
- sudjelovati u radu tijela kojih su članovi,
- prisustvovati sjednicama Skupštine Društva.

Pravo glasa ima punoljetan i poslovno sposoban redovni član nakon isteka 3 mjeseca od dana učlanjenja, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

2. Nominalni član je fizička ili pravna osoba koja ima sva prava i obveze redovnog člana, osim što nema pravo sudjelovanja u radu tijela Društva. Osobe bez ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću i maloljetne osobe mogu biti nominalni članovi Društva, uz pisanu suglasnost roditelja, skrbnika ili udomitelja.

3. Podržavajući članovi su:

- Oni članovi koji su uplatili godišnju članarinu i u evidenciji su članstva;
- Mogu postati svaka poslovno sposobna fizička osoba iz članka 12. ovog Statuta, koja je iz određenih razloga spriječena ispunjavati obveze redovnog člana Društva.
- Organizacije civilnog društva koje žele primati redovite informacije, ali koji ne žele ili ne mogu sudjelovati u aktivnostima;

Podržavajući članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali nemaju pravo glasa i nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Društva.

4. Počasni član može postati svaki građanin ili pravna osoba, koji ima izuzetne zasluge u unapređenju, ugledu i napretku ciljeva Društva. Počasne članove imenuje Skupština na prijedlog Glavnog odbora, te takvi nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Društva.

5. Nominalni, podržavajući i počasni članovi nisu članovi Skupštine, ali mogu na njoj sudjelovati bez prava glasa i predlagati svoje projekte u okviru djelatnosti Društva i u skladu s planovima Društva.

Članak 14.

(1) Osoba koja želi postati članom Društva podnosi vlastoručno potpisanu pristupnicu i presliku osobne iskaznice, odnosno istovjetnog identifikacijskog dokumenta za strance.

Članak 15.

(1) Redovni član Društva može postati nominalni i/ili podržavajući član i obrnuto temeljem pisanog zahtjeva člana i odlukom Skupštine.

Članak 16.

(1) Članom Društva postaje se upisom u Knjigu evidencije članstva koju vodi tajnik Društva na temelju prethodno potpisane pristupnice.

Članak 17.

(1) Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- brisanjem,
- isključenjem.

(2) Prestanak članstva dragovoljnim istupom ostvaruje se na vlastiti zahtjev pismenom izjavom Glavnom Odboru.

(3) Članstvo prestaje brisanjem uslijed smrti, prestankom postojanja kolektivnog člana i u slučajevima predviđenim zakonima.

(4) Isključenjem članstvo prestaje odlukom Glavnog odbora, na prijedlog Suda časti i to u slijedećim slučajevima:

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese štetu interesima i ugledu Društva,
- ako član teže povrijedi interese i ugled članova Društva,
- ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja,
- ako svojim javnim i privatnim djelovanjem narušava vrijednosti i tekovine suvremene demokracije te kulturnog i civiliziranog ponašanja.

(5) Član ima pravo žalbe na odluku o isključenju u roku od 30 dana od primitka, a pismeno je podnosi Glavnom odboru koji saziva Izvanrednu sjednicu skupštine u roku od 30 dana na kojoj se rješava podnesena žalba. Odluka Skupštine je konačna.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

A) Zajedničke odredbe

Članak 18.

(1) Društvom upravljaju redovni članovi i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko svojih izabranih članova u drugim tijelima Društva, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Društva i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 19.

Tijela upravljanja i nadzora Društva su:

1. Skupština
2. Glavni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti

Odgovorne osobe, odnosno osobe odgovorne za zastupanje su:

1. Predsjednik Društva
2. Dopredsjednik, odnosno zamjenik Društva
3. Tajnik Društva

B) Skupština Društva

Članak 20.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu čine redovni članovi Društva.

Članak 21.

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

(2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake druge godine.

(3) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključaka Glavnog odbora.

(4) Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 10 dana prije održavanja sjednice, e-poštom.

(5) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna četvrtina članova Društva ili nadzorni odbor Društva. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

(6) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavke 3. i 5. ovog članka, sazvat će ju predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Članak 22.

(1) Skupštinom predsjedava predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti dopredsjednika zamjenjuje ga član Glavnog odbora kojega ovlasti predsjednik.

(2) Izbornu Skupštinu vodi tročlano Radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika Skupštine imenuju nazočni članovi.

(3) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 23.

(1) Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza, državnih tijela, jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području Društvo djeluje, poduzeća, ustanova i drugih organizacija te nominalni, podržavajući i počasni članovi Društva.

(2) Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva predsjednik Društva.

Članak 24.

(1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice redovnih članova Skupštine.

(2) U slučaju da Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, može, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina članova Skupštine, s tim da broj nazočnih nije manji od broja osnivača.

(3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 25.

(1) Skupština društva obavlja sljedeće djelatnosti:

- a) donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene Statutom,
- b) utvrđuje plan razvoja Društva,
- c) donosi i mijenja Program rada,
- d) donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- e) donosi druge akte utvrđene Statutom i odluke važne za rad Društva,
- f) razmatra i usvaja izvješća o radu društva, predsjednika i njezinih tijela,
- g) bira i opoziva predsjednika i dopredsjednika Društva,
- h) bira i opoziva tajnika Društva,
- i) bira i opoziva članove Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- j) osniva i imenuje sekcije i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće i ciljeve,
- k) odlučuje o članstvu Društva u savezima i zajednicama, te u drugim udrugama,
- l) odlučuje o visini članarine,
- m) odlučuje o žalbama članova protiv odluka Glavnog odbora i Nadzornog odbora,
- n) odlučuje o prestanku postojanja i rada Društva dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine, promjeni naziva i sjedišta,
- o) donosi odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup,
- p) odlučuje o korištenju dobiti,
- q) obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonima i Statutom koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela udruge.

C) Glavni odbor

Članak 26.

(1) Glavni odbor Društva je izvršno tijelo, koje obavlja poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 27.

(1) Glavni odbor tvori pet članova: predsjednik Društva, dopredsjednik Društva i tri člana.
 (2) Tri člana Glavnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika Društva i redovnih članova Skupštine Društva, na vrijeme od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 28.

(1) Glavni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
 (2) Predsjednik Društva saziva sjednice i rukovodi radom Glavnog odbora.
 (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Glavnog odbora rukovodi dopredsjednik (zamjenik) ili član Glavnog odbora kojega ovlasti predsjednik Društva.
 (4) Glavni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
 (5) Glavni odbor donosi odluke javnim glasanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasa tajno.
 (6) O sjednicama Glavnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a supotpisuju ga tajnik i jedan prisutni član Glavnog odbora.
 (7) Zaključci se dostavljaju na uvid članovima Društva.

Članak 29.

(1) Glavni odbor obavlja sljedeće djelatnosti:

- a) ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Društva između sjednica Skupštine,
- b) skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Društva,
- c) usvaja glavne projekte iz područja osnovne djelatnosti Društva,

- d) organizira projekcije, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na sajmovima, stručnim skupovima, izložbama, konferencijama i manifestacijama,
- e) utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i drugih akata, Programa rada koje donosi Skupština, te financijskog plana i završnog računa,
- f) odlučuje o korištenju sredstava,
- g) upravlja imovinom Društva,
- h) priprema materijale i podnosi godišnja izvješća o svom radu Skupštini Društva,
- i) bira i opoziva predstavnike Društva u tijelima saveza, zajednica i drugih udruga,
- j) odlučuje o visini članarine i načinu njezina plaćanja,
- k) razmatra rad predstavnika u savezima, zajednicama i drugim udrugama,
- l) donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- m) djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Društva,
- n) donosi odluku o računopolagaču,
- o) brine o informiranju članstva i javnosti,
- p) odlučuje o isključenju članova temeljem prijedloga Suda časti,
- q) obavlja i druge poslove određene Statutom, drugim aktima Društva ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 30.

- (1) Predsjednik i dopredsjednik Društva i članovi Glavnog odbora zajednički odgovaraju za svoj rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Glavnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene.
- (2) Skupština može opozvati predsjednika i dopredsjednika Društva, člana Glavnog odbora ili Glavni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, ako je time udruzi nanesena značajnija šteta.
- (3) Glavni odbor ili član Glavnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.
- (4) Prijedlog za opoziv člana Glavnog odbora može podnijeti predsjednik Društva, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.
- (5) U tijela Društva (Glavni i Nadzorni odbor) ne mogu biti birani članovi Društva koji obnašaju dužnosti u tijelima drugih udruga sličnih ili istih djelatnosti zbog mogućeg sukoba interesa.
- (6) Ako Skupština razrješava cijeli Glavni odbor, Skupština tada bira novi Glavni odbor s punim trajanjem mandata. Ukoliko razrješava člana tijela Društva, Skupština bira novog člana na vrijeme od isteka mandata u čije je tijelo bio biran.
- (7) Svaki član Glavnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Društva.
- (8) Pojedinom članu automatski prestaje dužnost člana Glavnog odbora ako izgubi svojstvo člana Društva.

D) Nadzorni odbor

Članak 31.

- (1) Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom Društva, utvrđuje jesu li su u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva, te obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Društva.
- (2) Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. U slučaju da na sjednici prisustvuje dvoje članova, odluke se moraju donijeti jednoglasno.
- (3) O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor izvještava Glavni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.
- (4) Sva tijela Društva dužna su dati na uvid zapisnik i sve donesene odluke Nadzornom odboru.

Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana, koje bira Skupština između redovnih članova Društva.

- (2) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Glavnog odbora niti bilo kojeg drugog tijela Društva.
- (4) Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine i mogu biti ponovno birani.
- (5) Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni i za članove Glavnog odbora.
- (6) Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Društva.

E) Sud časti

Članak 33.

- (1) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravilima.
- (2) Sud časti rješava sporove među članovima i provodi stegovni postupak uslijed povreda navedenih u stavku 1. ovog članka te uslijed povreda imena i ugleda Društva. Sud časti čine tri člana koje bira Skupština, a čiji mandat traje dvije godine s mogućnosti ponovnog izbora.
- (3) Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih za članove Glavnog odbora Društva.
- (4) Svaki član Suda časti može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Društva.
- (5) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Društva, Glavni odbor i najmanje jedna desetina članova Skupštine. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Društva.
- (6) U svom radu Sud časti se vodi načelima pravednosti i nastoji da se sporovi riješe, odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. U slučaju da na sjednici prisustvuje dvoje članova, odluke se moraju donijeti jednoglasno.
- (7) Sud časti predlaže Glavnom odboru stegovne mjere, a to su: opomena, zabrana rada u Društvu na određeno vrijeme, privremeno isključenje iz članstva i trajno isključenje iz članstva.
- (8) Zabrana rada u Društvu može se donijeti u trajanju najdulje od šest mjeseci, a privremeno isključenje može trajati najviše jednu godinu.
- (9) Sud časti je ovlašten predložiti i suspenziju s dužnosti u Društvu.
- (10) Sud časti svoje prijedloge podnosi u pisanom obliku Glavnom odboru i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu. Odluke Suda časti se dostavljaju na uvid članovima Društva.

Članak 34.

- (1) Protiv odluke Glavnog odbora član/ica ima pravo žalbe. Žalba se može podnijeti Skupštini i to najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke Glavnog odbora. Žalba ne odgađa izvršenje odluke.
- (2) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.
- (3) Odluka Skupštine je konačna.

(1) Predsjednik

Članak 35.

- (1) Predsjednik Društva je dragovoljna dužnost na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redovni član Društva. Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Glavnog odbora i Skupštine Društva.
- (2) Za predsjednika Društva može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet članova Skupštine, a izabran je predložnik kojega podrži većina nazočnih članova Skupštine.
- (3) Mandat predsjednika traje dvije godine i može biti ponovno biran.
- (4) Predsjednik Društva je odgovoran za svoj rad Skupštini i Glavnom odboru.

Članak 36.

- (1) Predsjednik Društva obavlja sljedeće djelatnosti:
 - a) predstavlja i zastupa Društvo,
 - b) rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine,
 - c) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Glavnog odbora,
 - d) usklađuje rad Glavnog odbora i skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Glavnog odbora,
 - e) pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i Glavnog odbora,
 - f) brine o upoznavanju javnosti s radom Društva i njezinih tijela,
 - g) vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbovac je za izvršenje financijskog plana Društva,
 - h) izvještava o svom radu Glavni odbor i Skupštinu Društva,
 - i) odgovoran je za pravilan i zakonit rad Društva,
 - j) u slučaju prestanka postojanja Društva obnaša dužnost likvidatora,
 - k) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština i Glavni odbor.
- (2) Predsjednik Društva se brine da rad Društva bude u skladu sa zakonom, ciljevima i programom Društva.
- (3) Predsjednik Društva je za svoj rad odgovoran Skupštini.

(2) Dopredsjednik

Članak 37.

- (1) Dopredsjednik Društva je dragovoljna dužnost na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redovni član Društva. Dopredsjednik Društva je ujedno i dopredsjednik Glavnog odbora.
- (2) Dopredsjednika Društva predlaže predsjednik Društva, a mora ga podržati više od polovice nazočnih članova Skupštine.
- (3) Mandat dopredsjednika traje dvije godine i može biti ponovno biran.
- (4) Dopredsjednik Društva je odgovoran za svoj rad Skupštini, Glavnom odboru te predsjedniku Društva.

Članak 38.

- (1) Predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti dopredsjednika, član Glavnog odbora kojega predsjednik ovlasti, a u predstavljanju Društva prema trećim osobama dopredsjednik ili osoba koju predsjednik ovlasti.

(3) Tajnik Društva

Članak 39.

- (1) Tajnika Društva predlaže predsjednik Društva, a bira ga Skupština.
- (2) Tajnika Društva poslove obavlja dragovoljno, a za svoj rad odgovara Skupštini, Glavnom odboru i predsjedniku Društva. Ukoliko se steknu financijsko-materijalni uvjeti, tajnik može profesionalno obavljati dužnosti uz novčanu naknadu koju određuje Glavni odbor.
- (3) Mandat tajnika traje dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Glavni odbor.

Članak 40.

- (1) Tajnik Društva je organizator rada i poslovanja Društva, a posebno:
 - a) skrbi o uvjetima rada i djelovanja Društva,
 - b) vodi Knjigu evidencije članstva i odgovoran je za njeno vođenje, te skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
 - c) obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Društva,
 - d) priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Društva,

- e) brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Glavnog odbora i drugih tijela Društva,
 - f) vodi zapisnike i pismohranu Društva,
 - g) brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva,
 - h) zajedno sa predsjednikom organizira suradnje Društva, održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
 - i) brine se o obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva,
 - j) predstavlja Društvo u okviru punomoći koju mu daje predsjednik Društva,
 - k) pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti,
 - l) obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Glavnog odbora ili predsjednika Društva,
- (2) U slučaju kada nije moguće iz opravdanih razloga imenovati tajnika, sve poslove iz stavka 1. ovog članka preuzimaju predsjednik i/ili zamjenik predsjednika Društva.

VI. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

(1) Imovinu Društva čine:

a) novčana sredstva, koja je Društvo steklo:

- uplatom članarine,
- dobrovoljnim prilozima,
- obavljanjem njezinih djelatnosti,
- donacijama iz proračuna općina, gradova, županija te fondova i drugih izvora u skladu sa Zakonom;
- gospodarskom djelatnosti u skladu s važećim propisima,

b) pokretne stvari,

c) nekretnine,

d) imovinska prava.

Članak 42.

(1) Društvo može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

(2) Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Glavni odbor.

Članak 43.

(1) Društvo upravlja imovinom u skladu sa zakonskim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Glavni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 44.

(1) Stručno-administrativne poslove za Društvo obavlja tajnik Društva, osim u slučaju iz stavka 2. Članka 40.

(2) Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koje nije moguće ekonomično obavljati u okviru Društva, Glavni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovor o djelu ili autorskim ugovorom.

IX. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO DRUŠTVA

Članak 45.

Društvo se može udruživati u saveze ili zajednice organizacija civilnog društva. Društvo se može učlanjivati u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Društvo donosi Glavni odbor.

Članak 46.

Društvo može osnovati ustrojstvene oblike: podružnice, sekcije, ogranke i klubove, koji nemaju svojstvo pravne osobe.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 47.

(1) Društvo prestaje postojati u slučajevima propisanim zakonom i ako to odluči Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

(2) U slučaju prestanka Društva imovina Društva, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka predaje se aktivnim organizacijama civilnog društva na području Republike Hrvatske koje se bave istim ili sličnim djelatnostima, a prema odluci koja je donesena dvotrećionskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

(1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Glavni odbor, predsjednik, Nadzorni odbor i pet članova Društva.

(2) Izmjene i dopune ovog Statuta donosit će se sukladno odredbama Statuta. Nacrt priprema Glavni odbor i predstavlja članovima radi pribavljanja mišljenja i primjedaba (obavijest o tome dostavljaju svim članovima Skupštine), s time da u roku od 14 dana po primanju obavijesti o Nacrtu Statuta obavijeste Glavni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja Glavni odbor utvrđuje prijedlog Statuta. Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči Društva.

Članak 49.

(1) Pravo tumačenja statuta ima Skupština Društva, a tekstove tumačenja priprema Skupština Društva.

(2) Pravo tumačenja drugih akata ima Glavni odbor Društva.

Članak 50.

(1) Sva unutarnja bitna pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu bit će određena aktima koje donosi Skupština.

Članak 51.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 25. studenoga 2013.

Predsjednica Društva: Marta Berčić