

**Tablica aktivnosti suradnje između DIP-a i Regionalnog info centra za mlade na programu Laboratorij životnih vještina Prijatelji**

<b>Vrsta aktivnosti</b>	<b>aktivnost</b>	<b>jedinica</b>	<b>rok/dinamika</b>
<b>podrška i suradnja u osiguravanju infrastrukture (prostorne, opreme i slično)</b>	korištenje prostora Polivalentnog centra za mlade te druge prostore za potrebe održavanja pojedinih aktivnosti radionica, roditeljskih sastanaka i sl.	1 - 2	Prema dogovoru
	najam opreme: LCD projektor, platno i flipchart	1 LCD, 1 platno i 1 flipchart	do 4 puta godišnje
<b>2. podrška u osiguravanju ljudskih potencijala</b>	imenovati osobu zaduženu za koordinaciju za volontere pomagače, druge volontere/mentore i štićenike te za osposobljavanje istih, a radi uključivanja u aktivnosti koje provodi Izvršitelj i druge partnerske organizacije, u dogovoru sa stručnim voditeljicama programa	1	1.10.2015.
	osposobiti i uključiti volontere iz DIP-a za rad na projektima RICZM i drugih partnerskih organizacija (10 sati)	3 do 5 volontera iz DIP-a	prema tablici aktivnosti Izvršitelja, 2 do 5 aktivnosti
	uključiti mentorske parove iz programa DIP-a u aktivnosti Izvršitelja	3 do 5 parova	prema tablici aktivnosti Izvršitelja, 3 do 5
	dostaviti tablicu vremenik godišnjih aktivnosti Izvršitelja kako bi stručne voditeljice DIP-a mogle procijeniti koje aktivnosti su primjerene za rad volontera i štićenika (mladih s teškoćama) iz programa DIP-a	1	do 12.2015.

<b>3. potpora u vidljivosti programa Prijatelji i diseminaciji rezultata:</b>	medijska potpora programu Prijatelji što obuhvaća: a. objave na portalu ( <a href="http://info-mladi.info">http://info-mladi.info</a> ) (pripremljenih tekstova koje dostavlja DIP) b. objave na mrežnim profilima Izvršitelja (isto) c. zajedničko organiziranje press konferencija d. sudjelovanje u emisiji za mlade Sonda	a. 1 do 2 objave mjesečno b. 1 do 2 objave mjesečno c. min. jedna godišnje d. min 1 godišnje	Prema dinamici programa i dogovoru s partnerom
	potpora radi povezivanja i suradnje s poslodavcima i udrugama s kojima surađuje Izvršitelj – širenje informacija na portalima drugih organizacija, povezivanje radi sudjelovanja u aktivnostima drugih udruga i izradi modela praćenja, dijeljenje informacija i sl.	najmanje s 2 udruge i 1 savezom, najmanje s jednim poslodavcem	
	objava informacija i širenje rezultata programa Prijatelji te senzibiliziranje javnosti na problematiku mladih s teškoćama, kroz komunikacijske kanale i aktivnosti saveza i mreža organizacija s kojima Izvršitelj surađuje.	Najmanje 1 objava, na 1 portalu mreže ili saveza u kojoj je Izvršitelj aktivan član	
<b>4. podrška i sudjelovanje u izgradnji modela praćenja mladih s teškoćama radi stvaranja “baze vještina mladih s teškoćama” i “baze poslova za mlade s</b>	imenovati osobu koja će biti član koordinacije za praćenje mladih s teškoćama	1	početak 2016.
	aktivno sudjelovati u sastancima koordinacije za praćenje i izradu modela praćenja mladih s teškoćama	min. 2 sastanka godišnje	u 2016.

teškoćama”, te “mreže socijalno odgovornih poslodavaca”, “bijele liste fleksibilnih škola” te “bijele liste JL(R)S” koji podupiru mentorske programe	dati potporu DIP-u za uključivanje problematike ove skupine mladih u javne politke za mlade, na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	Min. 3 sastanka s temom problematike	

**Napomene:**

1. DIP će dostaviti tekstove za objavu RICZM RI e – mailom koordinatoru programa, a DIP je odgovoran za sadržaj objava.
  2. Radi organiziranja press konferencije s RICZM RI , DIP će dogovoriti hodogram aktivnosti, vrijeme i mjesto održavanja pres konferencije, a pripreme će započeti najmanje 15 dana prije željenog datuma.
  3. DIP će na vrijeme, a najmanje 8 do 15 dana prije aktivnosti informirati RICZM RI o planiranim aktivnostima, poput sastanaka, informativnih sastanaka i slično, e – mailom, telefonom i osobno.
  4. DIP će partneru dostaviti obrasce za praćenje i vođenje analitike te praćenje akitvnosti koje su povezane s ciljevima programa Prijatelji.
  5. Partner će volonterima DIP-a koji budu sudjelovali a u suradnji s DIP-om izdati potvrdu o volontiranju.
  6. Partner će DIP-u dostaviti tablicu aktivnosti, kako bi se moglo planirati potencijalno uključivanje DIP-ovih volontera u aktivnosti partnera.
- DIP i Izvršitelj će se o navedenim aktivnostima dogovarati na partnerskim sastancima, kako bi što kvalitetnije uspostavili suradnju, a radi relaizacije ciljeva programa Laboratorij životnih vještina Prijatelji.

Ova Tablica je sastavni dio Ugovora o suradnji.